

**Комитет по финансам
администрации Шарьинского муниципального округа
Костромской области
ПРИКАЗ**

от 05 июня 2026 года

№24

**Об утверждении порядка проведения мониторинга
качества финансового менеджмента главных администраторов
средств бюджета Шарьинского муниципального округа**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Шарьинского муниципального округа.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания .

Председатель комитета

Вангела А.Ю.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по финансам
администрации Шарьинского
муниципального округа
Костромской области
от 05 июня 2026 года № 24

ПОРЯДОК
проведения мониторинга качества финансового менеджмента
главных администраторов средств бюджета Шарьинского
муниципального округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Шарьинского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Шарьинского муниципального округа (далее - ГАБС) и критерии оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС проводится ежегодно комитетом по финансам администрации Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее –комитет по финансам) за период с 1 января по 31 декабря отчетного финансового года в соответствии с критериями оценки качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета Шарьинского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Глава 2. Документы и сведения, используемые при проведении
мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

3. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС используются следующие документы и сведения:

1) порядок составления проекта бюджета Шарьинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденный постановлением администрации Шарьинского муниципального округа ;

2) порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа), утвержденный приказом комитета по финансам;

3) реестр расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

4) бюджетная роспись главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

5) годовая бюджетная отчетность ГАБС и сводная бухгалтерская отчетность муниципальных бюджетных учреждений;

6) документы, подтверждающие предоставление в комитет по финансам бюджетной отчетности, информации для планирования доходов и расходов бюджета муниципального округа;

7) сведения, представляемые ГАБС в комитет по финансам ежегодно в срок не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Глава 3. Правила расчета значений критериев оценки качества финансового менеджмента ГАБС

4. Комитет по финансам на основании документов и сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, проводит мониторинг качества финансового менеджмента ГАБС в соответствии с критериями оценки качества финансового менеджмента ГАБС, указанными в приложении №1 к настоящему Порядку, и рассчитывает средний уровень оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

5. Критерии оценки качества финансового менеджмента ГАБС оцениваются по шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС определяется путем суммирования баллов, полученных в результате оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по каждому показателю, с учетом веса соответствующего показателя по следующей формуле:

$$P = \sum_{j=1}^n (P_j \times F_j)$$

где:

P – оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС;

P_j – оценка по j-му показателю;

F_j – вес j-го показателя в сводной оценке;

n – количество показателей оценки качества финансового менеджмента ГАБС, предусмотренных приложением №1 к настоящему Порядку.

Максимальная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС составляет 5 баллов.

6. В случае невозможности определения оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС по какому-либо из показателей в целях обеспечения равных условий оценки качества финансового менеджмента ГАБС по указанному показателю выставляется условная оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными ГАБС.

Глава 4. Правила формирования и представления отчета об итогах мониторинга качества финансового менеджмента ГАБС

7. На основании итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС комитетом по финансам формируется сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента ГАБС по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

8. ГАБС, в отношении которых проведен мониторинг качества финансового менеджмента, ранжируются в сводной итоговой оценке качества финансового менеджмента ГАБС в зависимости от количества набранных баллов итоговой оценки от большего к меньшему значению.

9. На основании сводной итоговой оценки качества финансового менеджмента ГАБС комитетом по финансам в срок до 25 мая года, следующего за отчетным, формируется отчет об итогах мониторинга оценки качества финансового менеджмента ГАБС с пояснительной запиской с последующим размещением на официальном сайте администрации Шарьинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 5. Мероприятия, направленные на повышение качества финансового менеджмента ГАБС

10. Для ГАБС, отклонение оценки качества финансового менеджмента которых составило более 30% от значения максимально достигнутой оценки качества финансового менеджмента ГАБС, необходима реализация следующих мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений критериев оценки качества финансового менеджмента:

разработка, актуализация правовых актов ГАБС, регламентирующих выполнение процедур и операций по составлению и исполнению бюджета округа, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, управлению активами, закупочной деятельности, внутреннему финансовому аудиту (далее – процедуры и операции в рамках финансового менеджмента);

установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, должностных регламентах (инструкциях) сотрудников обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками), осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

закупка и введение в эксплуатацию оборудования, средств автоматизации, направленных на повышение качества информационного взаимодействия и сокращение сроков подготовки документов;

организация повышения квалификации руководителей структурных подразделений и сотрудников, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
главных администраторов
средств бюджета Шарьинского
муниципального округа

Критерии оценки качества финансового менеджмента
главных администраторов средств местного бюджета

№	Наименование критерия	Расчет показателя	Единица измерения	Уровень в баллах (Pj)	Комментарий	Вес показателя в сводной оценке (Fj)
1	2	3	4	5	6	7
1. Формирование бюджета						
1.1	Доля бюджетных ассигнований главных администраторов средств местного бюджета (далее – ГАБС), представленных в программном виде *	$P = So / B \times 100$, где: P – доля бюджетных ассигнований ГАБС, представленных в программном виде; So – объем бюджетных ассигнований ГАБС в программном виде; B – объем бюджетных ассигнований ГАБС	%		показатель характеризует степень применимости инструментария программно-целевого планирования ГАБС в отчетном году. Позитивно расценивается объем бюджетных ассигнований ГАБС на реализацию муниципальных программ, превышающий 90% в общей сумме расходов ГАБС	0,08
		$P \geq 90\%$		5		
		$80\% \leq P < 90\%$		4		
		$70\% \leq P < 80\%$		3		
		$60\% \leq P < 70\%$		2		
		$50\% \leq P < 60\%$		1		

1.2	Своевременность представления ГАБС прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период	оценивается соблюдение сроков представления ГАБС в комитет по финансам прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с порядком составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, где:	дней		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	0,08
		Р – количество дней, превышающих установленный срок представления в комитет по финансам прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период ГАБС				
		Р = 0				
		1 < Р <= 3				
		3 < Р <= 5				
		Р > 5				
1.3	Своевременность представления ГАБС распределения бюджетных ассигнований	оценивается соблюдение сроков представления ГАБС в комитет по финансам распределения бюджетных ассигнований в соответствии с порядком составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, где:	дней		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0, представление распределения бюджетных ассигнований до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	0,05

		Р – количество дней, превышающих установленный срок представления в комитет по финансам распределения бюджетных ассигнований ГАБС				
		Р = 0		5		
		1 < Р <= 3		4		
		3 < Р <= 5		2		
		Р > 5		0		
2. Исполнение бюджета в части расходов						
2.1	Доля неисполненных ГАБС на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (в части средств бюджета муниципального округа)	Р = (Е – В) / Е x 100, где: Р – процент неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований; В – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году; Е – объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета округа с учетом внесенных в нее изменений	%		целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0	0,08
		Р >= 15%		0		
		10% <= Р < 15%		2		
		7% <= Р < 10%		3		
		5% <= Р < 7%		4		
		Р < 5%		5		

2.2	Внесение изменений в бюджетную роспись	$P = K \times k$, где:	единиц		значение показателя более пятидесяти свидетельствует о низком качестве работы ГАБС по бюджетному планированию	0,07
		P- показатель, оценивающий качество работы ГАБС по бюджетному планированию;				
		K – количество изменений, внесенных в бюджетную роспись, за исключением средств резервных фондов Администрации округа и иным образом зарезервированных средств, изменений, связанных с внесением изменений в закон о бюджете муниципального округа и поступлением в бюджет округа целевых средств, а также изменений в связи с уточнением отражения расходов по кодам бюджетной классификации и аналитическим кодам в соответствии с указаниями финансового органа;				
		k – корректирующий коэффициент (применяется в части наличия подведомственных казенных учреждений): k = 1 (от 0 до 5 подведомственных казенных учреждений); k = 0,85 (от 6 до 10 подведомственных казенных учреждений);				

		к = 0,75 (от 11 до 20 подведомственных казенных учреждений); к = 0,7 (более 20 подведомственных казенных учреждений);				
		P >= 50		0		
		30 <= P < 50		1		
		25 <= P < 30		2		
		15 <= P < 25		3		
		10 <= P < 15		4		
		P < 10		5		
2.3	Равномерность осуществления расходов ГАБС в течение финансового года	$P = 100 - (B4 / B_{cp1-3}) \times 100$, если $B4 \leq B_{cp1-3}$; $P = (B4 / B_{cp1-3}) \times 100 - 100$, если $B4 > B_{cp1-3}$, где: P – процент отклонения кассовых расходов, произведенных в 4 квартале от среднего объема кассовых расходов ГАБС за 1-3 квартал отчетного финансового года; B4 – кассовые расходы ГАБС в IV квартале отчетного финансового года; B _{cp1-3} – средний объем кассовых расходов ГАБС за 1- 3 квартал отчетного финансового года P = 0 0% < P <= 10% 10% < P <= 30%	%		показатель характеризует равномерность исполнения расходов в отчетном финансовом году	0,06

		30% < P <= 50%		2		
		50% < P <= 80%		1		
		P > 80%		0		
2.4	Эффективность управления просроченной кредиторской задолженностью	прирост задолженности в отчетном финансовый год		0	негативным считается прирост просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного финансового года. Целевым ориентиром считается отсутствие задолженности	0,08
		сумма задолженности за отчетный финансовый год, оставшаяся без изменений		3		
		снижение задолженности за отчетный финансовый год		4		
		отсутствие задолженности за отчетный финансовый год		5		
2.5	Доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых ГАБС осуществляет функции и полномочия учредителя, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году	P = 100 * Sg / S, где:	%		показатель отражает степень выполнения установленных муниципальных заданий	0,07
		P – доля муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году;				
		Sg – количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году;				
		S – общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году				
		P >= 95%		5		
		90% <= P < 95%		4		

		85% ≤ P < 90%		3		
		80% ≤ P < 85%		2		
		75% ≤ P < 80%		1		
		P > 75%		0		
3. Исполнение бюджета в части доходов						
3.1	Качество формирования ГАБС прогноза поступлений в бюджет округа по закрепленным за ними видам (подвидам) доходов **	$P = (Df / Dp \times 100) - 100$, где: P - процент отклонения фактического исполнения от кассового плана по доходам; Df - кассовое исполнение бюджета округа в части доходов в отчетном финансовом году по ГАБС; Dp - плановые объемы доходов бюджета, которые были установлены для ГАБС в утвержденном кассовом плане в отчетном финансовом году	%		негативно расценивается недовыполнение или перевыполнение плана более чем на 5%. Показатель анализируется для ГАБС, доходные источники по которым определены в кассовом плане поступлений доходов на текущий финансовый год (на основании предоставляемой ГАБС информации о ежемесячном поступлении доходов). Целевым ориентиром является выполнение плана, с отклонением не более 5%.	0,07
		0% ≤ P < 5%		5		
		5% ≤ P < 15%		3		
		0% > P > 15%		0		
4. Учет и отчетность						
4.1	Соблюдение сроков представления ГАБС годовой отчетности	оценивается соблюдение сроков представления ГАБС годовой отчетности, где: P - количество дней отклонения от даты представленной ГАБС в программном комплексе «WEB-Консолидация»	дней		представление отчета до наступления установленного срока оценивается в 5 баллов	0,07

5.1	Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	оценивается наличие финансовых нарушений ГАБС, где Р – количество нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году: Р = 0 Р > 0	количество нарушений		наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году, является показателем низкого качества финансового менеджмента. Целевым ориентиром ГАБС является отсутствие нарушений	0,08
6. Исполнение судебных актов						
6.1	Наличие предъявленных исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по обязательствам получателей средств бюджета округа (за исключением сумм, подлежащих взысканию по публичным обязательствам)	оценивается наличие фактов обращения взыскания по исполнительным документам за счет средств бюджета округа, где Р – количество фактов обращения взыскания: Р > 0 Р = 0	количество фактов		наилучшим результатом считается отсутствие фактов обращения взыскания по исполнительным документам	0,07
				0		
				5		
6.2	Приостановление осуществления операций по расходованию средств, находящихся на лицевых счетах получателей средств местного бюджета, подведомственных ГАБС, в	оценивается наличие приостановления осуществления операций по расходованию средств, находящихся на лицевых счетах получателей средств бюджета округа,	количество случаев		наилучшим результатом считается отсутствие приостановления осуществления операций по расходованию средств	0,07

	связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по обязательствам получателей средств бюджета округа	подведомственных ГАБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, где Р – количество случаев приостановления осуществления операций в отчетном году					
		P > 0					0
		P = 0					5
7. Качество управления активами							
7.1	Наличие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью	оценивается наличие нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью ГАБС, где Р – количество фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью:	количество нарушений		негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверок, в том числе проведенных органами муниципального финансового контроля. Целевым ориентиром ГАБС является отсутствие нарушений	0,05	
		P = 0					5
		P > 0					0

* В целях обеспечения сопоставимости условий оценки по ГАБС, у которых возможность отражения расходов в программном формате отсутствует (Дума Павинского муниципального округа, Контрольно-счетная комиссия Павинского муниципального округа Костромской области и прочие органы в виду невозможности установления целевых показателей (индикаторов) для таких органов в соответствии с методическими рекомендациями по составлению и исполнению бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов на основе государственных (муниципальных) программ) выставляется оценка, равная среднему арифметическому показателю соответствующих оценок, полученных остальными главными администраторами средств местного бюджета.

**проводится оценка отдельных ГАБС по закрепленным за ними видам (подвидам) доходов (госпошлины и неналоговых доходов, за исключением невыясненных поступлений, средств, поступающих в виде возвратов дебиторской задолженности прошлых лет, штрафов, санкций и возмещений ущерба).

В случае изменения бюджетного законодательства Российской Федерации оценка показателя 3.1 осуществляется в сопоставимых условиях.

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
главных администраторов
средств бюджета Шарьинского
муниципального округа

ФОРМА

(наименование главного администратора средств бюджета муниципального округа)

Сведения, необходимые для проведения мониторинга качества
финансового менеджмента за 20__ год

Показатель	Порядковый номер соответствующего критерия оценки качества финансового менеджмента главного администратора средств местного бюджета (далее – ГАБС)	Значение показателя
1	2	3
Количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, выполнивших муниципальное задание более чем на 95% в отчетном финансовом году, ед.	2.5	
Общее количество муниципальных бюджетных и автономных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году, ед.	2.5	
Количество нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году	5.1	
Количество фактов приостановления осуществления операций по расходованию средств, находящихся на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального округа, подведомственных ГАБС, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, единиц	6.2	
Количество фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, ед.	7.1	

Приложение № 3
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента
главных администраторов
средств бюджета Шарьинского
муниципального округа

ФОРМА

Сводная итоговая оценка качества финансового менеджмента
главных администраторов средств местного бюджета Шарьинского
муниципального округа

№ п/п	Наименование главного администратора средств бюджета округа	Итоговая оценка качества финансового менеджмента (в баллах)	Отклонение итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС от максимальной оценки качества финансового менеджмента ГАБС, %
1	2	3	4